

RECRUTEMENT

Le SIAEP de Lury-Chéry-Cerbois (Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable)

RECRUTE

**Une secrétaire à ¼ temps (10 heures par semaine)
qui évoluera à 24 heures par semaine
au départ de l'agent en poste.**

Missions Principales :

- Accueil téléphonique et physique
- Traitement des courriers
- Mise en forme de documents, rapports, courriers...
- Prise de notes et rédaction de comptes-rendus
- Préparation et suivi de dossiers
- Participation à la gestion de planning

Missions Secondaires :

- Organisation des réunions (réservation salle, convocations...)

Quantités Requises :

- Discrétion, neutralité, rigueur, sens de l'organisation

Prérequis :

- Maîtrise de l'outil informatique

Pour toute candidature, envoyer avant le **28 Novembre 2022** votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Mr PETIT Jean-François par mail à l'adresse suivante : **siaep-lury@orange.fr**